|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 65.020.99 |
| CCS | B64 |

|  |
| --- |
| 54 |

西藏自治区地方标准

DB54/T XXXX—2025

营造林工程监理规范

点击此处添加标准名称的英文译名

（征求意见稿）

2025 - XX - XX发布

2025 - XX - XX实施

西藏自治区市场监督管理局  发布

目次

[前言 II](#_Toc204193786)

[1 范围 3](#_Toc204193787)

[2 规范性引用文件 3](#_Toc204193788)

[3 术语和定义 4](#_Toc204193789)

[4 项目监理机构、人员职责及设施设备 6](#_Toc204193790)

[5 监理规划和监理实施细则 8](#_Toc204193791)

[6 施工准备阶段的监理 9](#_Toc204193792)

[7 施工阶段的监理 11](#_Toc204193793)

[8 管护阶段的监理 19](#_Toc204193794)

[9 工程验收与评定 19](#_Toc204193795)

[10 监理文件资料管理 22](#_Toc204193796)

[附录A（规范性） 监理单位用表 24](#_Toc204193797)

[附录B（规范性） 施工单位报审、报验用表 37](#_Toc204193798)

[附录C（规范性） 通用表 53](#_Toc204193799)

[附录D（规范性） 工程质量验收记录评定表 58](#_Toc204193800)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由西藏自治区林业和草原标准化技术委员会提出。

本文件由西藏自治区林业和草原标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：西藏自治区林业调查规划院、昆明林勘院工程勘察设计有限公司、西藏绿景生态工程咨询有限公司

本文件主要起草人：普布顿珠、方俊杰、达娃扎西、冯志国、朱兴兵、索朗贡嘎、陶德玲、米玛次仁、赤列嘉措、旦增、仝记格、吴永军、张文华、普布扎西、何平、阿布、薛敬丽、边巴多吉、陈越、毕作林、吴云华、宋雪姣、秦绍飞、郑石柱、扎朗、刘宏伟、毋二宁、旦增群培（大）。

营造林工程监理规范

* 1. 范围

本文件对项目监理机构、人员职责及设施设备、监理规划和监理实施细则、施工准备阶段监理、施工阶段监理、管护阶段监理、工程验收与评定、监理文件资料管理等内容进行了规定。

本文件适用于全区行政区域内开展的各类型苗圃建设、人工造林、飞播造林、封山（沙）育林、低效林改造、退化防护林修复、森林抚育、生态修复、城乡绿化、森林病虫害防治、防火阻隔系统等营造林类建设项目及配套辅助工程建设的监理服务活动，涵盖苗木选择、整地、栽植、抚育管护、基础设施建设等全流程。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T50319 建设工程监理规范

T/CFEA 01 营造林工程监理规范

GB 6000 主要造林树种苗木质量分级

GB7908 林木种子质量分级

GB/T 6001 育苗技术规程

GB/T 14175 林木引种

GB/T 15162 飞播造林技术规程

GB/T 15163 封山（沙）育林技术规程

GB/T 15776 造林技术规程

GB/T 15781 森林抚育规程

GB/T 15783 主要造林树种林地化学除草技术规程

GB 50204 混凝土结构工程施工质量验收规范

GB 50205 钢结构工程施工质量验收标准

GB5027 电力工程电缆设计规范

GB 5084 农田灌溉水质标准

LY/T 1000 容器育苗技术

LY/T 1185 苗圃建设规范

LY/T 1681 林业有害生物发生及成灾标准

LY/T 1690 低效林改造技术规程

LY/T 1880 木本植物种子催芽技术

LY/T 2290 林木种苗标签

LY/T 3179 退化防护林修复技术规程

LY/T 2842 林业常用药剂合理使用准则（一）

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

* + 1. 营造林工程监理单位

具备住建部颁发的市政公用工程监理资质或综合资质，或中国林业工程建设协会颁发的林业调查规划设计资质证书（业务范围已增项营造林工程监理）以及工程要求的其他资质，并在工商行政管理机关办理注册登记，具有法人资格，从事工程建设监理的企业。

* + 1. 监理单位技术负责人

工程监理单位的技术负责人。

* + 1. 营造林工程监理

营造林工程监理单位受建设单位委托，根据法律法规、相关标准、作业设计文件及合同，在营造林建设工程施工阶段和管护阶段对工程质量、进度、造价进行控制，对安全文明施工、合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行工程安全生产管理法定职责的服务活动。

* + 1. 项目监理机构

工程监理单位派驻项目现场，负责履行监理合同的组织机构。

* + 1. 总监理工程师

由监理单位任命，负责履行工程监理合同、主持项目监理机构工作的监理工程师。满足下列条件之一可担任总监理工程师。

ａ）持有注册专业为市政公用工程或水利工程，由中华人民共和国人力资源社会保障部、住房和城乡建设部、水利部用印的监理工程师执业资格证书，同时具有从事营造林工程监理工作两年以上的人员；

b）持有林业或相关专业高级技术职称证书，同时持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理工程师继续教育培训合格证书》的人员。

* + 1. 总监理工程师代表

经工程监理单位法定代表人同意，由总监理工程师书面授权，代表总监理工程师行使其部分职责和权力的监理工程师。总监理工程师代表可根据需要设立。

从事林草工程监理工作两年及以上，持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理工程师继续教育培训合格证书》的监理工程师可担任总监理工程师代表。

* + 1. 专业监理工程师

由总监理工程师授权，负责实施某一专业或某一岗位监理工作，有相应监理文件签发权的人员，满足下列条件之一可担任专业监理工程师。

a）持有注册专业为市政公用工程或水利工程，由中华人民共和国人力资源社会保障部、住房和城乡建设部、水利部用印的监理工程师执业资格证书，并具有从事林草工程监理工作两年以上人员；

b）持有林业专业中级以上（含）技术职称证书，并持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理工程师继续教育培训合格证书》；

c）持有非林业专业中级以上（含）技术职称证书，并持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理工程师继续教育培训合格证书》，同时具有从事林草工程监理工作两年以上的人员；

d）持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理工程师继续教育培训合格证书》的大专以上学历毕业人员，同时具有从事林草工程监理工作两年以上的人员。

* + 1. 监理员

从事具体现场监理工作，具有中专及以上学历的人员，满足下列条件之一可担任监理员。

a）持有中国林业工程建设协会颁发的《营造林工程监理员继续教育培训合格证书》的人员；

b）持有中华人民共和国住房和城乡建设部、交通运输部或水利部等国家行业主管部门颁发的监理业务培训合格证书，同时具有从事林草工程建设相关业务工作一年以上的人员。

* + 1. 监理规划

由总监理工程师组织编制，并经监理单位技术负责人批准的用以指导项目监理机构全面开展监理工作的指导性文件。

* + 1. 监理实施细则

由监理工程师依据监理规划进行编制，并经总监理工程师批准的用以实施某一项目或某一监理工作的操作性文件。

* + 1. 工程计量

依据工程设计及施工合同约定，项目监理机构对施工单位申报的合同范围内合格工程的工程量进行的核验。

* + 1. 签证

按承发包和监理合同约定，由承发包及监理三方就施工过程中涉及工程变更或索赔（反索赔）的责任事件所做的签认证明。

* + 1. 旁站

项目监理机构对营造林工程重点部位或关键工序的施工质量进行的监督活动。

* + 1. 巡视

项目监理机构对施工现场进行的定期或不定期的检查活动。

* + 1. 平行检验

项目监理机构在施工单位自检的同时，按有关规定、监理合同约定对同一检验项目进行的检测活动。

* + 1. 工程延期

由于非施工单位原因造成的合同工期延长。

* + 1. 工期延误

由于施工单位自身原因造成的施工期延长。

* + 1. 监理日志

项目监理机构每日对工程监理工作及施工进展情况所做的记录。

* + 1. 监理月报

项目监理机构每月向建设单位提交的工程监理工作及工程实施情况等分析总结报告。

* + 1. 监理文件资料

监理单位在履行工程监理合同过程中形成或获取的，以一定形式记录、保存的文件资料。

* + 1. 中止施工

工程开工后，在施工过程中因故中途停止施工的一种行为。

* + 1. 附属工程

从属于营造林主体工程，它作为辅助性配套的工程，包括：土壤改良、电力工程、灌溉工程、管护房、林区防火道路、网围栏、宣传碑牌、防火、生物防治等服务和管护设施等。

* + 1. 第一次工地会议

由建设单位组织，在建设工程尚未开始，总监理工程师下达开工令前，建设单位、设计单位、监理单位和施工单位对各自人员及分工、开工准备等情况进行沟通和协调的会议，也是检查开工前各项准备工作是否就绪并明确监理程序的会议。

* + 1. 工地例会

指工程施工过程中，由项目监理机构针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜定期召开的，由有关单位参加的会议。有周例会和月例会等形式。

* 1. 项目监理机构、人员职责及设施设备
     1. 一般规定

工程监理实行总监理工程师负责制，由总监理工程师全面负责营造林工程监理工作。总监理工程师是工程监理单位法定代表人书面任命的监理部负责人，是工程监理单位履行工程监理合同的全权代表。

实施工程监理前,监理单位应与建设单位订立工程监理合同,并依据合同约定进场开展监理工作。

工程监理宜实施信息化管理。

* + 1. 项目监理机构

监理单位实施监理时，应在施工现场派驻项目监理机构。项目监理机构的组织形式和人员规模，可根据工程监理合同约定的服务内容、服务期限，以及工程特点、规模、复杂程度、环境等因素确定。

项目监理机构的监理人员应由总监理工程师、专业监理工程师和监理员组成，且专业配置、人员数量应满足工程监理工作需要。工程规模较大的，根据项目管理特点和监理需要可设总监理工程师代表。监理单位派遣监理人员时，应充分考虑到本区高海拔、严寒、缺氧的实际情况，选派的监理人员原则上不得超过55周岁且身体素质良好能适应高原环境。

监理单位在工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知建设单位。总监理工程师任命书按附录表格要求填写。

监理单位调换总监理工程师时，应书面报告建设单位，并征得建设单位同意；项目监理机构调换专业监理工程师时，总监理工程师应书面通知建设单位。

施工现场监理工作全部完成或工程监理合同终止时，项目监理机构可撤离施工现场。

在具备监理工作条件时，建设单位应及时书面通知监理单位进场，开展监理工作。通知单按附录表格要求填写。

* + 1. 监理人员职责

总监理工程师应履行下列职责：

a）确定项目监理机构人员组成及其岗位职责。

b）组织编制监理规划，审批监理实施细则。

c）根据工程进展及监理工作情况调配监理人员，检查监理人员工作。

d）应组织开展监理人员的技术培训和监理业务学习，掌握工程特点，明确监理工作重点。

e） 组织召开监理例会。

f）组织审查施工组织设计、（专项）施工方案。

g）审查工程开复工报审表，签发工程开工令、暂停令和复工令、停工令。

h）组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况。

i）组织审核施工单位的付款申请，签发工程款支付证书，组织审核完工、竣工结算。

j）组织审查和处理工程变更。

k）调解建设单位与施工单位的合同争议，处理工程索赔。

l）组织审查单位工程质量检验资料。

m）审查施工单位的完工、竣工申请，组织工程完工、竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程完工、竣工验收。

n）参与或配合工程质量事故、安全事故的调查和处理。

o）组织编写监理工作总结，组织整理监理文件资料。

总监理工程师不得将下列工作委托给总监理工程师代表：

a）组织编制监理规划，审批监理实施细则。

b）根据工程进展及监理工作情况调配监理人员。

c）组织审查施工组织设计、施工方案。

d）签发工程开工令、暂停令和复工令、停工令。

e）签发工程款支付证书，组织审核完工、竣工结算。

f）调解建设单位与施工单位的合同争议，处理工程索赔。

g）审查施工单位的完工、竣工申请，组织工程完工、竣工预验收，组织编写工程质量评估报告。

h）参与或配合工程质量事故、安全事故的调查和处理。

专业监理工程师应履行下列职责：

a）参与编制监理规划，负责编制监理实施细则。

b）审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件，并向总监理工程师报告。

c）指导、检查监理员工作，定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况。

d）审核和复查进场苗木、种子、化肥等工程材料的原始凭证、检验报告等质量证明文件，合格时予以签认。

e）督促施工单位做到文明施工和安全施工，落实环境保护和野生动植物保护措施。

f）处置发现的质量问题和安全事故隐患。

g）进行工程计量。

h）参与工程变更的审查和处理。

i）参与编写监理月报、监理总结报告。

j） 收集、汇总、参与整理监理文件资料。

k）参与工程完工、竣工验收。

监理员应履行下列职责：

a）在专业监理工程师的指导和带领下，以旁站、巡视等方式，开展各类现场监理工作。

b）检查施工单位投入工程的人力、主要机械和设备的使用及运行状况。

c）进行平行检验。

d）复核工程计量有关数据。

e）检查工序施工结果。

f）参与编写监理日志。

g）发现施工作业中的问题，及时指出并向监理工程师报告。

* + 1. 监理设施设备

监理工作开展期间，项目监理机构宜妥善使用和保管建设单位提供的设施设备。监理工作结束后，项目监理机构应按工程监理合同约定的时间移交建设单位。

工程监理单位应按工程监理合同约定，为项目监理机构配备满足监理工作需要的办公、交通、通讯、生活等设施和劳保用品，以及必要的测量仪器、检测工具和设备。

* 1. 监理规划和监理实施细则
     1. 一般规定

监理规划应结合工程实际情况，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法、措施。

监理实施细则应符合监理规划的要求，内容应具有可操作性。

* + 1. 监理规划

监理规划应在签订工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织编制，在召开第一次工地会议前报送建设单位。

监理规划编审应遵循下列程序：

总监理工程师组织监理工程师编制。

总监理工程师签字后由工程监理单位监理技术负责人审批。

监理规划的内容应具有针对性，对监理工作应有指导性。监理规划应包括下列主要内容：

a）工程概述。

b）监理工作依据。

c）监理工作的范围、内容、目标。

d）监理组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责。

e）监理工作制度。

f）工程质量控制。

g）工程造价控制。

h）工程进度控制。

i）安全生产管理的监理工作。

j）环境保护的监理工作。

k）合同与信息管理。

l）组织协调。

m）监理工作设施、设备。

在实施工程监理过程中，实际情况或条件发生变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师进行修改，并应经工程监理单位监理技术负责人批准后报建设单位。

* + 1. 监理实施细则

对规模较大、技术复杂、专业性较强、危险性较大的分部分项工程，项目监理机构应编制监理实施细则。

监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并应报总监理工程师审批。

监理实施细则的编制应依据下列资料：

a）监理规划。

b）营造林工程建设相关标准。

c）工程作业设计文件。

d） 施工组织设计、施工方案。

监理实施细则应包括下列主要内容：

a）专业工程概况及特点。

b）编制依据。

c）作业设计要求。

d）监理工作目标。

e）监理工作流程。

f）监理工作要点。

g）监理工作方法及措施。

在实施营造林工程监理过程中，监理实施细则可根据实际情况进行补充、修改，并应经总监理工程师批准后实施。

* 1. 施工准备阶段的监理
     1. 监理工作应遵守的基本原则

项目监理机构应符合《西藏自治区造林绿化工程管理办法》中关于监理单位在藏开展业务的资质要求，并根据《西藏自治区生态环境保护条例》、《西藏自治区造林绿化管理办法》、《西藏自治区造林技术规程（DB54/T 0089）》、工程监理合同约定，遵循生态优先、科学监理、动态控制、预防为主的原则，制定和实施相应的监理措施，采用旁站、巡视和平行检验等方式对工程实施监理。

* + 1. 施工准备阶段监理工作

监理内部交底会议。在工程监理实施前，总监理工程师应组织项目监理机构人员进行监理工作内部交底，应包括以下主要内容：

a）工程监理合同、工程施工合同等主要合同文件资料。

b）勘察、设计文件等主要技术文件资料。

c）监理规划、监理实施细则等主要监理工作指导性和操作性文件资料。

d）监理人员履行监理岗位职责的内容和注意事项。

e）监理及施工单位报审文件资料签署权限。

f）其他应交待的事项。

设计文件交底会议。工程开工前，监理人员应参加建设单位主持的图纸会审和工程设计文件交底会议，会议纪要由项目监理机构记录、整理。会议纪要应由建设单位、设计单位、施工单位的代表和总监理工程师共同签认。

第一次工地会议。工程开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。设计单位应参加第一次工地会议。第一次工地会议应包括以下主要内容：

a）建设单位、设计单位、工程监理单位和施工单位分别介绍各派出和自驻现场的组织机构、人员及其分工。

b）建设单位介绍工程情况和开工准备情况。

c）建设单位根据工程监理合同宣布对总监理工程师的授权。

d）设计单位介绍工程作业设计情况。

e）施工单位介绍施工准备情况。

f）建设单位代表和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。

g）总监理工程师介绍监理规划的主要内容。

h）确定建设项目施工过程中，召开监理例会的周期、地点、主要议题、议事规则，以及参加会议的人员要求。

i）其他有关事项。

审查施工组织设计。项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计，符合要求时，应由总监理工程师签认后报建设单位。项目监理机构应监督施工单位按已批准的施工组织设计组织施工。施工组织设计需要调整时，项目监理机构应按程序重新审查。

施工组织设计审查应包括下列基本内容：

a）编审程序应符合相关规定。

b）施工进度、施工方法及工程质量保证措施应符合施工合同要求。

c）资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划应满足工程施工需要。

d）安全技术措施应符合工程建设强制性标准。

e）项目监理机构还应审查施工组织设计中的生产安全事故应急预案，重点审查应急组织体系、相关人员职责、预警预防制度、应急救援措施。

施工组织设计或施工方案报审表，按附录表格要求填写。

审查开工资料。总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的工程开工报审表及相关资料；施工场地已落实，无进场障碍，同时具备下列条件时，应由总监理工程师签署审核意见，并应报建设单位批准后，总监理工程师签发工程开工令。工程开工前应审查下列基本内容：

a）工程设计文件和图纸会审已完成。

b）施工组织设计已由总监理工程师签认。

c）施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

工程开工报审表、工程开工令按附录表格要求填写。

项目监理机构应考虑西藏自治区营造林工程建设内容的差异性，根据高海拔、高寒、多数地区干旱少雨的气候特征，考虑水文、地理特征及立地条件等因素，质量控制措施和方法做到因地制宜、因时制宜。

协调参建各方关系，项目监理机构应协调工程建设相关方的关系。项目监理机构与工程建设相关方之间的工作联系，应采用工作联系单形式进行。监理机构与设计单位的沟通联系可通过建设单位进行。工作联系单按附录表格要求填写。

* 1. 施工阶段的监理
     1. 工程质量控制

工程质量控制依据：

a）工程作业设计文件、图纸，作业设计变更材料。

b）施工合同及合同中规定的其他质量依据。包括：施工遵循的规程规范、技术标准、检验方法等。

c）建设单位针对工程建设下发的文件、通知、会议纪要等。

营造林工程质量控制按阶段分为：施工准备阶段质量控制、施工阶段质量控制、初步（完工）验收质量控制、中期验收质量控制、竣工验收质量控制。

质量控制方式：在工程施工过程中，监理人员应采取旁站、巡视、平行检验等工作形式进行质量控制。

旁站。在工程开工前，项目监理机构应制定旁站监理方案，明确旁站的部位和工序，并下发施工单位，施工单位根据旁站监理方案，在需要实施旁站监理的关键部位、关键工序进行施工前24小时，应当书面通知项目监理机构，项目监理机构应安排旁站监理人员按照旁站监理方案实施旁站监理并填写旁站记录，旁站记录按附录表格要求填写。

巡视。项目监理机构应安排监理人员对施工过程进行巡视，巡视应包括下列主要内容：

a）施工单位是否按工程设计文件、工程建设相关标准规范和批准的施工组织设计进行施工。

b）使用的苗木、肥料、客土土壤、生根粉、固水剂、农药等材料是否为报验合格材料，对不符合国家有关规定和合同及设计规定要求的材料，不得用于工程建设中。

1. 施工现场管理人员，特别是施工质量管理人员是否到位在岗。

d）施工机械或设备是否齐全、状态良好。

平行检验。项目监理机构应根据各营造林工程的特点、营造林方式的要求，以及营造林工程监理合同的约定，对施工质量进行平行检验。平行检验的项目、数量、频率和费用等应符合建设工程监理合同的约定和相关营造林技术规程的规定。

工程质量控制内容

苗木质量控制

a）品种选择：严格审核苗木品种适应性情况，核实苗木品种是否符合设计要求，要求优先选用耐寒树种，乡土树种占比不得低于90%。

b）苗木规格：检查苗木地径、苗高、根系须保留情况是否符合设计要求，是否有冻害、病虫害痕迹。监理人员按10%比例抽样检测，不合格批次整批退回。

c）苗木驯化：引进苗木是否具备高原驯化证明，驯化期间存活率≥85%方可进场，监理全程跟踪驯化过程并留存影像资料。

栽植质量控制

a）整地标准：冻土区采用“穴状整地”，规格是否符合设计要求，监理员逐穴检查并记录。

b）栽植工艺：检查是否按照规范和设计要求完成栽植工作，栽植后是否采取相应管护措施。

c）栽植密度：根据海拔梯度和设计要求严格控制，监理工程师逐小班复核密度偏差并做记录。

养护质量控制

a）越冬保护：监督施工单位完成苗木防寒措施，监理组织巡查并记录防寒措施完好率。

b）灌溉管理：监督施工单位按照管护要求，监理员现场监测土壤含水率（保持在15%～25%），禁止漫灌导致土壤板结。

c）病虫害防治：重点监控高原常见病虫害，要求定期进行施药防治，施药后监理人员需现场核查防治效果。

防火阻隔系统

检查物理隔离带或生物隔离带、消防供水及储水设施是否满足工程设计文件和相关专项工程施工技术标准、验收规范要求。

灌溉工程

机井工程的机井定位、泥浆池开挖、安装钻机钻孔、井管安装、填砾和管外封闭、洗井和试验抽水、井用潜水泵的安装及使用，输配电工程的变压器、电缆敷设，管道安装工程及管道水压试验，提灌工程，钢筋混凝土蓄水池、钢水池、临时防渗池等蓄水池工程，喷头（喷灌和滴灌）安装，质量控制符合工程设计文件和相关专项工程施工技术标准、验收规范要求。

其他附属设施工程

网围栏、宣传碑、牌，质量控制符合工程设计文件和相关专项工程施工技术标准、验收规范要求。

工程质量缺陷处理

营造林工程质量缺陷界定

除不可抗拒的自然灾害原因外，有下列情形之一的，视为发生营造林质量缺陷：

a）整地规格与设计文件不相符，但通过采取重新处理措施后能达到整地规格的。

b）当年造林面积未达到应造林面积的50%，但通过补植、补造能达到当年造林面积的。

c）造林树种与设计文件不相符的，但通过更换树种能达到规程、规范要求的成活率。

d）造林范围与设计文件有偏差的，但通过补植、补造能达到规程、规范要求的成活率且范围符合设计文件的。

营造林附属工程中涉及林区道路、灌溉等工程的质量缺陷按国家相关标准及规定进行界定。

项目监理机构发现施工存在质量缺陷的，或施工不当，造成工程质量不合格的，应及时签发监理通知单，要求施工单位整改。整改完毕后，项目监理机构应根据施工单位报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，签署复查意见。监理通知单、监理通知回复单按附录表格要求填写。

对需要返工处理的质量缺陷，项目监理机构应要求施工单位报送质量缺陷处理方案和经设计等相关单位认可的处理方案，并应对质量缺陷的处理过程进行跟踪检查，同时应对处理结果进行验收。

工程质量缺陷处理程序：

a）种苗品种、整地规格等不符合设计文件要求时，总监理工程师应签发《监理通知单》督促整改，并报建设单位。

b）营造林工程中的林区道路、灌溉等工程，当存在工程质量缺陷时，总监理工程师应签发《监理通知单》督促整改，并报建设单位。

* + 1. 工程造价控制

造价控制依据

西藏自治区绿化委员会文件和西藏自治区林业和草原局文件。

施工合同及投标文件。

作业设计文件。

工程计量

监理工程师在施工单位年度任务完成并自检合格后，应对苗木（种子）规格、整地规格、数量、土方量、施肥量、客土量、种植量等全部合同约定的工程量进行复查，复查合格后签发造林合格证书，作为工程计量凭证。

计量的依据应包含以下内容：

a）施工质量合格证明资料；

b）工程量清单；

c）工程作业设计文件；

d）工程变更令及变更后的工程量清单；

e）有关国家、行业标准。

计量方法

a）当工程施工达到合同规定的支付阶段时，施工单位阶段任务完成并在自检合格后报项目监理部，监理工程师应按合同约定的方法核查成活率、造林面积等指标，核查合格后签发造林合格证书，作为工程支付款的凭证。检查不合格的，监理工程师应指令施工单位采取相应补救整改措施，补植后第一个秋季进行成活率自检，自检合格后报监理工程师核查确认；

b）监理工程师应在计量前通知施工单位与其共同进行计量，施工单位无正当理由不到场参加计量的，以监理工程师计量数据为准；

c）计量前，监理工程师应依据合同文件和工程变更单，核实已完工程的施工地点、范围、工程质量经验收合格的工程量；

d）当前后工序的施工地点、范围、面积无变化时，则只计量一次面积。当后工序（包括成活、成林面积）小于前工序计量面积时，则按以后工序或完工验收时的计量面积为准，对前工序多计量的面积而支付的工程款予以扣回；

e）经监理工程师质量验收合格的工程量，施工单位按工程合同的约定填写工程量清单和《工程计量申报表》报总监理工程师审核。

工程款支付

营造林建设工程款支付分三次进行，在初步验收、中期验收和竣工验收合格后，总监理工程师根据合同要求或有关规定签署工程款支付证书。

支付限额

a）初步（完工）验收通过后，支付限额为合同额的50%或以施工合同约定限额进行支付。

b）中期验收通过后，支付限额为合同额的30%或以施工合同约定限额进行支付。

c）竣工验收通过后，支付限额为合同额的20%或以施工合同约定限额进行支付。

* + 1. 工程进度控制
       1. 进度计划的编制和审查

工程施工进度计划由施工单位编制，并在工程开工前提交给项目监理机构进行审查。

项目监理机构审核批准施工单位提交的工程施工进度计划，提出审核意见，由总监理工程师签认后报建设单位。主要审核内容包括：

a）进度安排是否符合工程施工合同约定的工期目标。

b）进度计划中的施工工序是否有遗漏，是否合理。

c）施工时间安排是否符合施工季节要求，是否合理。

d）施工劳力、材料的供应计划是否满足施工进度的需要。

e）建设单位的资金供应是否满足进度需要。

f）施工地块是否落实或准备妥当。

g）进度计划是否考虑天气等影响因素。

h）进度计划是否考虑了工程成效质量（如苗木成活率和种子出苗率等）对施工进度的影响。

i）施工进度计划是否考虑了栽植工程和灌溉工程的衔接，原则上要求灌溉工程能提前施工，在栽植工程开始前即施工完毕，具备灌溉使用条件，若不能实现，应采取其他取水措施来满足栽植工程浇水灌溉的需要。

施工进度计划报审表，按附录表格要求填写。。

总监理工程师对施工进度计划的审查或批准，并不排除施工单位对施工进度延误的任何责任和义务。

进度控制

督促施工单位按作业设计和进度计划组织施工,由监理员核查施工单位的工程施工记录,发现影响施工进度的问题,及时报监理工程师，监理单位及时下发监理通知单,要求限期整改,并将整改结果报送监理部。对不及时整改的，下发工程停工令。

检查用于工程建设的苗木、种子、肥料、药剂等施工材料的采购计划。当发现不能满足工程施工质量要求而影响施工进度时，应按合同规定，协同建设单位及时采取措施限期解决。

监理工程师应及时分析施工单位报送的施工进度统计报表，实地对照检查，核实所报送的己完项目时间及工程量，并与计划进度进行比较，发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理工程师通知单，指令施工单位采取调整措施，当实际进度严重滞后于计划进度时应及时报告总监理工程师，由总监理工程师与建设单位磋商采取进一步措施。

监理人员应对施工单位投入的施工劳力、施工组织管理等进行经常性地检查、监督和记录，并检查施工单位的施工记录，当发现存在影响施工进度的问题时，及时向施工单位下发监理通知单，要求限期整改，并将整改结果上报项目监理机构，对不及时整改的下发停工令。

在施工中，当涉及到与当地政府、村民组织或村民的关系而影响施工进度时，项目监理机构应及时向建设单位报告，并协助建设单位尽早解决，为施工单位按进度计划完成施工创造条件。

总监理工程师应在监理进度报表中向建设单位报告工程施工进度和所采取进度控制措施的执行情况，总监理工程师应向建设单位报告工期延误风险，并提出预防因建设单位原因导致的工程延期及其相关费用索赔的合理建议。

进度检查方法

工程建设施工进度可采用日均进度检查法，日均进度等于相应施工季节内应完成的计划工程量除以施工季节内的有效施工天数。

采用日均进度法进行检查时，应扣除不利天气等因素影响而不能施工的天数。

进度计划调整

当施工单位在施工季节不能完成计划，可能存在错过施工季节的风险时，应责令施工单位查找原因；当其施工能力不足时，应报告建设单位，建议增加施工人员或更换施工队伍。

施工单位必须将调整后的施工进度计划报总监理工程师审查，并将经建设单位批准的施工进度计划作为下阶段进度控制的依据。

* + 1. 工程安全生产管理的监理工作

安全管理监理的目的

通过安全监理的工作方法和手段，督促施工单位加强安全生产管理工作，杜绝责任事故发生。

安全管理的监理工作职责

项目监理机构应对施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案进行审查。施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案未经监理单位审查签字认可，施工单位擅自施工的，监理单位应及时下达工程暂停令，并报告建设单位。

项目监理机构监理人员巡视检查过程中，发现存在安全事故隐患的，应按照有关规定及时下达书面指令要求施工单位进行整改或停止施工。施工单位拒绝按照监理单位的要求进行整改或者停止施工的，监理单位应及时将情况向当地建设主管部门或工程项目的行建设单位管部门报告。

监理单位应依照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理开展监理工作。监理单位履行了上述规定的职责，施工单位未执行监理指令继续施工或发生安全事故的，应依法追究监理单位以外的其他相关单位和人员的法律责任。

安全管理监理工作内容

项目总监理工程师是项目安全生产文明施工监理工作的总负责人，现场监理人员应在总监理工程师的领导下认真履行各自的职责。

根据工程具体情况，在开工前项目监理机构编制切实可行的监理规划和监理细则，制定和落实安全文明生产监督管理责任制；

配合安全监督机构开展工作；

对工程开工前的安全条件进行检查并签署意见;

要求施工单位在施工前的现场布置必须满足安全施工的一切要求；

要求特殊工种的施工人员必须持证上岗；

要求施工单位注意交通安全、防火、山石坠落、临时用电的排查和监控，采取主动预防的有效措施，确保安全目标的实现。

审查施工单位的专项安全文明施工组织设计方案，并签署意见；

督促各施工单位健全安全文明生产保证体系和落实安全文明生产责任制；

把安全文明施工作为日常监理工作的重要内容，督促各施工单位严格执行国家、行业和地方的安全文明施工法规和安全技术标准，跟踪施工单位的专项安全文明施工组织设计方案的落实情况，及时纠正各施工单位在安全文明施工中的各种违规行为；

严格执行监理工作制度，对重要施工环节确保做到旁站，随时注意发现安全隐患并及时纠正，对危及工程安全的施工，按照监理权限下达停工指令；

组织建设主体各方的安全检查活动并书面记录检查结果和事故隐患的整改情况；

及时向建设行政主管部门或安全监督机构报告拒不执行整改安全隐患的行为；

督促施工单位做好安全生产交底；

参与重大安全事故调查和事故整改跟踪工作；

协调各施工单位的工作关系，在多工种交叉作业时共同做好安全生产文明施工工作；

及时做好安全生产文明施工方面的资料收集和记录工作，对施工方案的安全性和施工单位的安全生产文明施工管理做出评价，并列入竣工验收资料；

协调建设单位落实安全技术措施费用；

在监理日志中记录当天施工安全生产和安全监理工作情况，记录发现和处理的安全施工问题。

* + 1. 工程变更、索赔及施工合同争议处理

一般规定

项目监理机构应依据工程监理合同约定进行施工合同管理，处理工程暂停（停工）及复工、工程变更、索赔及施工合同争议、解除等事宜。

施工合同终止时，项目监理机构应协助建设单位按施工合同约定处理施工合同终止的有关事宜。

工程暂停及复工

总监理工程师在签发工程暂停令时，可根据停工原因的影响范围和影响程度，确定停工范围，并按施工合同和工程监理合同的约定签发工程暂停令。

总监理工程师签发工程暂停令应事先征得建设单位同意，在紧急情况下未能事先报告时，应在事后及时向建设单位作出书面报告。

暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况。

总监理工程师应会同有关各方按施工合同约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用有关的问题。

因施工单位原因暂停施工时，项目监理机构应检查施工单位的停工整改过程，验收停工整改结果。

当暂停施工原因消失，具备复工条件时，施工单位提出复工申请的，项目监理机构应审查施工单位报送的工程复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并应报建设单位批准后签发工程复工令。施工单位未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工单位恢复施工。工程复工报审表、工程复工令按附录表格要求填写。

工程变更

项目监理机构可按下列程序处理施工单位提出的工程变更：

a）总监理工程师组织监理工程师审查施工单位提出的工程变更申请，提出审查意见。对涉及工程设计修改的工程变更，应由建设单位转交原设计单位修改工程设计。必要时，项目监理机构应建议建设单位组织设计、施工等单位召开论证工程设计的修改方案的专题会议。

b）总监理工程师组织监理工程师对工程变更费用及工期影响作出评估。

c）总监理工程师组织建设单位、施工单位共同协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。

d）项目监理机构根据批准的工程变更文件监督施工单位组织实施。

工程变更单按附录表格要求填写。

项目监理机构可在工程变更实施前与建设单位、设计单位、施工单位等协商确定工程变更的计价原则、计价方法或价款。

建设单位与施工单位未能就工程变更费用达成协议时，项目监理机构可提出一个暂定价格并经建设单位同意，作为临时支付工程款的依据。工程变更款项最终结算时，应以建设单位与施工单位达成的协议为依据。

项目监理机构可对建设单位要求的工程变更提出评估意见，并应督促施工单位按会签后的工程变更单组织施工。

费用索赔

项目监理机构应及时收集、整理有关工程费用的原始资料，为处理费用索赔提供证据。

项目监理机构处理费用索赔的主要依据应真实、准确、齐全。

项目监理机构可按下列程序处理施工单位提出的费用索赔：

a）受理施工单位在施工合同约定的期限内提交的费用索赔意向通知书。

b）收集与索赔有关的资料。

c）受理施工单位在施工合同约定的期限内提交的费用索赔报审表。

d）审查费用索赔报审表。需要施工单位进一步提交详细资料时，应在施工合同约定的期限内发出通知。

e）与建设单位和施工单位协商一致后，在施工合同约定的期限内签发费用索赔报审表，并报建设单位。

费用索赔意向通知书、费用索赔报审表按附录表格要求填写。

项目监理机构批准施工单位费用索赔应同时满足下列条件：

a）施工单位在施工合同约定的期限内提出费用索赔。

b）索赔事件是因非施工单位原因造成，且符合施工合同约定可索赔事项。

c）索赔事件造成施工单位直接经济损失。

当施工单位的费用索赔要求与工程延期要求相关联时，项目监理机构可提出费用索赔和工程延期的综合处理意见，并应与建设单位和施工单位协商。

因施工单位原因造成建设单位损失，建设单位提出索赔时，项目监理机构应与建设单位和施工单位协商处理。

工程延期和工期延误

施工单位提出工程延期要求符合施工合同约定时，项目监理机构应予以受理。

当影响工期事件具有持续性时，项目监理机构应对施工单位提交的阶段性工程临时延期报审表进行审查，并应签署工程临时延期审核意见后报建设单位。

当影响工期事件结束后，项目监理机构应对施工单位提交的工程最终延期报审表进行审查，并应签署工程最终延期审核意见后报建设单位。

工程临时延期报审表和工程最终延期报审表，按附录表格要求填写。

项目监理机构在批准工程临时延期、工程最终延期前，均应与建设单位和施工单位协商。

项目监理机构批准工程延期应同时满足下列条件：

a）施工单位在施工合同约定的期限内提出工程延期。

b）因非施工单位原因造成施工进度滞后。

c）施工进度滞后影响到施工合同约定的工期。

施工单位因工程延期提出费用索赔时，项目监理机构可按施工合同约定进行处理。

发生工期延误时，项目监理机构应按施工合同约定进行处理。

施工合同争议

项目监理机构处理施工合同争议时应进行下列工作：

a）了解合同争议情况。

b）及时与合同争议双方进行磋商。

c）提出处理方案后，由总监理工程师进行协调。

d）当双方未能达成一致时，总监理工程师应提出处理合同争议的意见。

项目监理机构在施工合同争议处理过程中，对未达到施工合同约定的暂停履行合同条件的，应要求施工合同双方继续履行合同。

在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，项目监理机构应按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

施工合同解除

因建设单位原因导致施工合同解除时，项目监理机构应按施工合同约定与建设单位和施工单位协商确定施工单位应得款项，并签发工程款支付证书：

因施工单位原因导致施工合同解除时，项目监理机构应按施工合同约定，确定施工单位应得款项或偿还建设单位的款项，并应与建设单位和施工协商后，书面提交施工单位应得款项或偿还建设单位款项的证明材料。

因非建设单位、施工单位原因导致施工合同解除时，项目监理机构应按施工合同约定处理合同解除后的有关事宜。

中止施工的处理

当发生中止施工，且中止施工已导致工程监理服务不能正常进行时，工程监理单位可与建设单位协商暂停监理服务。双方达成一致意见时，工程监理单位可对项目监理机构进行人员调整，部分或全部撤出现场，并由总监理工程师签发暂停监理服务告知单（按附录表格要求填写），告知施工单位做好中止施工期间施工现场的安全及其他维护管理工作。暂停监理服务期间，工程监理单位不承担中止施工区域内的监理责任。

中止施工解除时，项目监理机构在收到建设单位签发的项目监理机构进场通知书（按附录表格要求填写）或要求调配人员到岗通知后组织进场，对影响复工的各项工作进行检查，达到复工条件时，由总监理工程师签发工程复工令。

* + 1. 环境保护监理

环境保护和水土保持的监理目标

通过环境监理的工作方法和手段，督促施工单位落实环境保护设施与措施，防止环境污染和生态破坏。

职责

项目监理机构应本着“优质、生态、环保、绿色”的建设原则，将环保监理工作贯穿到整个施工过程中。

项目监理机构应审查施工单位制定的施工组织设计（方案）中有关环境保护的内容，并提出书面意见。

项目监理机构必须在施工现场对污染防治和生态保护的情况进行检查，督促各项环境保护措施落实到位。

负责记录环保监理工作实施情况，

整理环保监理的有关监理过程及工程竣工验收资料。

措施

应督促施工单位按环保有关法规施工。

督促施工单位建立健全环保保证体系，落实责任制，实现环保目标。

对施工单位未按有关环境保护要求施工的应下发整改通知单责令施工单位限期整改，造成生态破坏的，应采取补救措施或予以恢复，在整改过程中，检查施工单位落实整改情况，整改完成后复查整改结果是否与整改目的一致。

* 1. 管护阶段的监理
     1. 管护周期划分

根据西藏高原林木生长特性，管护周期分为：

短期管护：栽植后1～2年（重点保障成活率）

中期管护：第3～5年（促进林分郁闭）

* + 1. 短期管护监理重点

灌溉管理：监理单位定期巡查灌溉情况，灌水量按树种调整，并做好记录。

病虫害监测：定期巡查，重点监控高原常见病虫害，发现病株率＞3% 时，监督采用生物防治，禁止使用高毒农药。建立病虫害预警台账，记录发病区域GPS坐标、病株数量。

* + 1. 中期管护监理重点

抚育修剪：监督施工单位适时进行轻度修剪，去除病弱枝、过密枝，修剪强度不超过树冠总量的 1/3，监理员现场核查修剪后的苗木长势。

* + 1. 管护阶段监理记录与考核

记录要求：监理日志需包含气温、苗木生情况、病虫害发生情况、管护措施落实记录。

考核标准：每年年末对管护效果进行考核，成活率、保存率达到规范和设计要求，方可支付当年管护费用；未达标部分按比例扣减，限期整改至合格。

* 1. 工程验收与评定
     1. 阶段性验收

苗圃建设

a）核查苗圃规模、土地利用情况、水源条件、苗圃生产区、苗圃辅助用地是否满足工程设计文件规划要求和《苗圃建设规范》要求。

b）检查圃地防护林、绿化带、道路、办公区、库房、生产设施、积肥场、育苗机械、物侯气象观测、实验设备等基础设施是否满足工程设计文件和《苗圃建设规范》的要求。

c）施工质量符合工程设计文件和《苗圃建设规范》要求的，总监理工程师应在工程完工验收报审表中签署意见。

人工造林

a）初步验收

监理项目部在工程完工后的第一年（9～10月），营造林工程达到工程设计文件和合同要求，应组织初步验收的预验收，对施工单位报送的工程施工报告、已完工程项目清单、质量问题处理及处理后的检查记录进行核查，重点验收造林面积、成活率、种苗（种类、规格、来源）以及网围栏、水利配套设施、管护人员配套情况等质量是否达到要求，对存在质量问题，要求施工单位限期处理。

工程初步验收合格后，总监理工程师应在工程初步验收报审表中签署意见，提交监理工作总结报告，同时编写质量评估报告，经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

项目监理部应参加由建设单位组织的初步验收，对验收中提出的整改问题，应督促施工单位整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在工程初步验收报告中签署意见。

a）中期验收质量控制

监理项目部在项目实施的第3年（9～10月），营造林工程达到工程设计文件和合同要求，应组织中期验收的预验收，对施工单位报送的工程施工报告、已完工程项目清单、质量问题处理及处理后的检查记录进行核查，重点验收造林合格面积、保存率、补植（播）补造率以及网围栏、水利配套设施、管护人员配套情况等质量是否达到要求，

工程中期预验收合格后，总监理工程师应在工程中期验收报审表中签署意见，提交监理工作总结报告，同时编写质量评估报告，经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

项目监理部应参加由建设单位组织的中期验收，对验收中提出的整改问题，应督促施工单位整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在工程中期验收报告中签署意见。

c）竣工验收质量控制

监理项目部在项目实施的第5年（施工合同有约定的按合同约定条款执行），营造林工程达到工程设计文件和合同要求，应组织竣工验收的预验收，应审查施工单位提交的工程竣工验收报审表及竣工资料，重点验收造林合格面积、保存率、补植（播）、水利配套设施、管护人员配套情况等质量是否达到要求，存在问题的，应要求施工单位及时整改。

工程竣工验收合格后，总监理工程师应签认工程竣工验收报审表，工程竣工验收报审表，按附录表格要求填写。总监理工程师编制监理工作总结报告，同时编写质量评估报告，经工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

项目监理部应参加由建设单位组织的竣工验收，对验收中提出的整改问题，应督促施工单位整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在工程竣工验收报报告中签署意见。

飞播造林

播种的同时对播种质量进行检查。根据播带长度，在进、出航处及播区中垂直航向设2～4条接种线。在接种线上从各播带中心起，向两侧等距设置接种样方（1m×1m），每侧各设2～4个。检查内容包括实际播幅、单位面积平均落种粒数、落种准确率、有种面积率。成效评定采用有苗或有林面积占宜播面积比和平均每株数指标，具体合格标准见《飞播造林技术规程》。不合格的播区3年内要完成补播、补植。施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在工程完工验收报审表中签署意见。

封山（沙）育林

采用对照检查法，检查封禁地块图斑位置、面积是否与设计相同，有无封禁区的明显标记。采用样地调查法，随机设置5～7个样地（10公顷以上的小班样地数不少于8个），每个样地的面积控制为0.08公顷。在样地的四周和中心位置分别设置样方，进行实测。封山育林的样方面积为20m×20m，检查原有林木数量和新生幼树数量，从中各选10株树木，测定其树高、冠幅、根径或胸径，测定植被盖度或郁闭度。具体合格标准见《封山（沙）育林技术规程》。

施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

低效林改造

a）对项目作业完成面积进行核实。

b）根据工程设计文件对小班（地块）内拟砍伐树木、需清理的灌木进行检查是否符合工程设计文件要求；需抽验补植苗木的盖度或郁闭度是否符合要求。质量验收记录，按附录表格要求填写。

c）对低效林改造小班进行综合评价打分，具体合格标准见《低效林技术规程》。

d）施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

退化防护林修复

项目监理机构应对退化防护林修复情况进行检查，其合格标准、控制指标和外观要求如下：

a）造林阶段检查：更新造林、补植补造成活率要求达到《造林技术规程》合格标准，且有补植补造的小班，补植补造位置在林中空地处，无剩余林中空地。

b）成效检查：

更替和林带渐进修复小班年平均降水量在400mm以上地区，株数保存率在80%（含）以上；年降水量在400mm以下地区，热带亚热带、岩溶地区、干热干旱河谷等生态环境脆弱地带，株数保存率在65%（含）以上，且更新苗木生长发育良好，树叶大小和色泽正常，无受损和病虫害现象。

择伐、抚育和综合修复的小班郁闭度应大于0.5，且有补植补造的修复小班，补植苗木生长发育良好，树叶大小和色泽正常，无受损和病虫害现象。

设计灌木林平茬和补植的地块或小班，覆盖度明显提高，且补植灌木生长发育良好，色泽正常，无受损和病虫害现象。

施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

森林抚育

a）监理应现地核实确定其实际作业面积，通过质量检查评定其合格面积。重点检查是否按工程设计文件和技术规程作业，是否存在采大留小、采好留坏、应采未采、乱开天窗、无证采伐、超证采伐、越界采伐等问题，合格标准见《森林抚育技术规程》。

b）施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

生态修复

项目监理机构应对完工后的荒漠化（沙漠化、石漠化）、矿区废弃地、湿地等生态修复项目进行检查，施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

城乡绿化

项目监理机构应对完工后城乡绿化项目进行检查，施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的， 总监理工程师应在工程竣工验收报告中签署意见。合格标准见《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82）。

森林病虫害防治

项目监理机构检查施工单位对病虫害预防和除治工作进行检查，施工质量符合工程设计文件要求，达到病虫害防治目的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

防火阻隔系统

项目监理机构应对防火阻隔带系统的林区道路、防火林带、阻隔网络密度、阻隔带分布、防火树种、防火林带结构与配置等项目进行检查，施工质量符合工程设计文件和相关技术标准的，总监理工程师应在在工程完工验收报审表中签署意见。

* + 1. 工程质量评定

工程项目划分

林草工程的质量验收，应按检验批、分项工程、分部工程、单位工程的顺序进行，实行逐级验收制度，项目监理部应审核施工单位报送的项目划分，除市政园林绿化工程按照《园林绿化工程及验收规范》进行划分外，其余营造林工程原则上应按表2进行划分。

1. 规程项目划分表

| 单位工程 | 分部工程 | 分项工程 | 检验批 |
| --- | --- | --- | --- |
| XXXX造林工程（合同项目名称） | 造林（草）工程 | 栽植土（客土） | 500m³～2000m³一批 |
| 林地清理 | 1000m2 |
| 整地（种植穴、槽） | 根据作业区大小和每日工作量确定 |
| 施基肥 |  |
| 树苗检查（植物材料） | 每车一批 |
| 苗木种植 | 根据作业区大小和每日工作量确定 |
| 幼林抚育 |
| 病虫害防治 |
| 造林成活率 | 每作业区一个检验批 |
| 灌溉工程 | 机井 | 一口井一批 |
| 电气安装 | 按系统设置划分 |
| 水泵安装 | 一台水泵一批 |
| 管道安装 | 一个作业区一批 |
| 喷头安装 | 一个作业区一批 |
| （水池） | 每个水池一批 |
| 附属工程 | 网围栏 | 一个作业区一批 |
| 宣传牌 | 一条道路一批 |

质量等级评定

检验批、分项、分部、单位工程质量的评定须逐级评定，质量等级均须达到合格标准。若检验批质量不合格，则其所在的分项工程、分部工程、单位工程质量均不合格。

* 1. 监理文件资料管理
     1. 一般规定

项目监理机构应建立完善监理文件资料管理制度，高效管理监理文件资料。

项目监理机构应及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递、归档保存监理文件资料。

项目监理机构宜采用信息技术进行监理文件资料管理。

* + 1. 文件资料内容

监理文件资料主要包括工程监理合同、监理规划、监理实施细则、会议纪要、指令文件、监理月报、监理日志、旁站记录、变更文件、支付文件、往来函件、验收资料、监理工作总结及过程中批复的相关文件等。

* + 1. 资料归档

项目监理机构应及时整理、分类汇总监理文件资料，并按规定组卷，形成监理档案。

监理单位应根据工程特点和有关规定，保存监理档案，并应向有关单位、部门移交需要存档的监理文件资料。

监理文件资料按载体不同分为纸质资料和数字化资料。

1. （规范性）  
   监理单位用表

表A.0.1 总监理工程师任命书

表A.0.2 工程开工令

表A.0.3 监理通知单

表A.0.4 监理报告

表A.0.5 工程暂停令

表A.0.6 工程复工令

表A.0.7 旁站记录

表A.0.8 工程款支付证书

表A.0.9 监理资料移交证明书

表A.0.10 暂停监理服务告知单

表A.0.11 监理日志

表A.0.12 监理巡视记录

表 A.0.1 **总监理工程师任命书**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （建设单位）    兹任命 （营造林监理工程师培训合格证号： ）为我单位 项目总监理工程师。负责履行工程监理合同、主持项目监理机构工作。任命期从本任命书签订之日起至监理合同到期日止。    监理单位（盖章）  法定代表人（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.2 **工程开工令**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （施工单位）    我们已接到你方提交的《工程开工报审表》（编号： ），经审查，本工程已具备施工合  同约定的开工条件，现同意你方开始施工，开工日期为：  年 月 日。    附件：工程开工报审表  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.3 **监理通知单**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （施工项目经理部）    事由：        内容：        项目监理机构（盖章）  总监理工程师/监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表A.0.4 **监理报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 编号： |

|  |
| --- |
| 致： （主管部门）  由 （施工单位）施工的 （工程部  位），存在安全事故（质量）隐患。我方已于 年 月 日发出编号为 的《监理通  知单》/《工程暂停令》，但施工单位未整改/停工。    特此报告。  附件：  □监理通知单  □工程暂停令  □其他  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）    年 月 日 |

注：本表一式四份，主管部门、建设单位、监理单位、项目监理机构各一份。

表A.0.5 **工程暂停令**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 编号： |

|  |
| --- |
| 致： （施工项目经理部）    由于      原因，现通知你方于 年 月 日 时起，暂停 部位（工序）施工，并按下述要求做好后续工作。    要求：    项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.6 **工程复工令**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （施工项目经理部）    我方发出的编号为 《工程暂停令》，要求暂停施工的 部位    （工序），经查已具备复工条件。经建设单位同意，现通知你方于 年 月 日 时起  恢复施工。    附件：工程复工报审表  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.7 **旁站记录**

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旁站的关键部位、  主要工序 |  | 施工单位 |  |
| 旁站开始时间 | 年 月 日 时 分 | 旁站结束时间 | 年 月 日 时 分 |
| 旁站的关键部位、主要工序施工情况： | | | |
| 发现的问题及处理情况：  旁站监理人员（签字）  年 月 日  C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\ksohtml22464\wps1.png | | | |

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

表 A.0.8 **工程款支付证书**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （施工单位）  根据施工合同约定，经审核编号为 工程款支付报审表，扣除有关款项后，同意支付  工程款共计（大写） （小写： ）。    其中：  1.本期施工单位申报款为：  2.累计已完成的合同价款：  3.累计已实际支付的合同价款：  4.本期合计完成的合同价款，其中包括：本期已完成单价项目金额、本期应支付的总价项目金额、本期已完成的计日工价款、本期应支付的安全文明施工费、本期应增加的金额。  5.本期合计应扣减的金额，其中包括：本期应扣回的预付款、本期应扣减的金额。  6.本期实际应支付的金额：  附件：工程款支付报审表及附件  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.9 **监理资料移交证明书**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （资料接收单位）  我方已按监理委托合同（合同号： ） 完成该工程项目监理工作，监理资料已按规定整理完毕，现报送贵单位，请查收。  附件：监理资料（共 册）  接收单位（盖章） 项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  接收人（签字）  移交人（签字）  年 月 日  年 月 日 |

注：本表一式二份，项目监理机构、建设单位各一份。

表 A.0.10 **暂停监理服务告知单**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （建设单位及施工单位）  （工程名称）因中止施工影响，现告知贵单位，项目监理机构将于 年  月 日起暂停工程监理服务，请贵单位做好中止施工期间施工现场的安全及其他维护管理工作，  重新进场时间待建设单位通知。    项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式四份，建设单位、施工单位、工程监理单位、项目监理机构各执一份。

A.0.11 **工程监理日志**

日期： 年 月 日 天气：

星期： 气温：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： | | | |
| 施工单位： | | | |
| 施工情况（主要记述施工单位施工动态，包括人员、机械、材料设备情况，内容包括：施工部位、形象进度、质量、安全、环保等方面的主要情况）： | | | |
| 监理工作情况（主要技术监理人员对工程的检查、巡视、旁站、试验等情况）： | | | |
| 施工中存在的问题及处理情况： | | | |
| 其他及与外界交往情况（包括建设单位、设计、政府监督部门等）： | | | |
| 值班监理工程师 |  | 总监理工程师 |  |

注：本表由监理单位填写并保存。

A.0.12

**监理工程师巡视记录**

日期： 年 月 日 天气：

星期： 气温：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： | | | |
| 施工单位： | | | |
| 巡视部位及施工情况简述： | | | |
| 巡视、检查内容： | | | |
| 存在问题： | | | |
| 处理意见： | | | |
| 参与巡视的监理工程师 |  | 总监理工程师 |  |

注：本表由监理单位填写并保存。

1. （规范性）  
   施工单位报审、报验用表

表B.0.1 施工组织设计/（专项）施工方案报审表

表B.0.2 工程开工报审表

表B.0.3 工程复工报审表

表B.0.4 营造林工程种植和养护各相关工序/分项工程质量报验表

表B.0.5 分部工程报验表

表B.0.6 种苗质量报验表

表B.0.7 病虫害防治质量报验表

表B.0.8 监理通知回复单

表B.0.9 工程完工/竣工（预）验收报审表

表B.0.10 工程款支付报审表

表B.0.11 施工进度计划报审表

表B.0.12 费用索赔报审表

表B.0.13 工程临时/最终延期报审表

表B.0.14 工程质量（安全）事故处理方案报审表

表B.0.15 施工日志

表 B.0.1 **施工组织设计/（专项）施工方案报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    我方已完成 工程施工组织设计**/**（专项）施工方案的编制和审批，请予以审查。    附件：  □施工组织设计  □（专项）施工方案    施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审查意见：    监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.2 **工程开工报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （建设单位）    （项目监理机构）  我方承担的 工程，已完成相关准备工作，具备开工条件，申请  于 年 月 日开工，请予以审批。  附件：证明文件资料  施工单位（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审批意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.3 **工程复工报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    编号为 《工程暂停令》所停工的 部位（工序）已满足复工条件，我方  申请于 年 月 日复工，请予以审批。  附件：证明文件资料  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审批意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.4 **营造林工程种植和养护各相关工序/分项工程质量报验表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    我单位已完成 工作，经自检合格，请予以审查、验收。  附件：隐蔽工程质量检验资料    检验批质量检验资料：检验批质量验收记录表  分项工程质量检验资料  其他证明资料  施工项目经理部（盖章）  项目经理或项目技术负责人（签字）  年 月 日 |
| 审查、验收意见：  项目监理机构（盖章）  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

表 B.0.5 **分部工程报验表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    我单位已完成 （分部工程），经自检合格，现报上该工程报验申请表，请予以验收。  附件：分部工程质量资料  施工项目经理部（盖章）  项目经理或项目技术负责人（签字）  年 月 日 |
| 验收意见：  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 验收意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.6 **种苗质量报验表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    我单位已按照国家标准、工程设计文件及施工合同要求完成了种苗的选择和订购，经自检    合格，现报上该工程报验申请表，请予以审查和验收。  附件：  1.种子（含苗木）生产许可证、种子经营许可证、良种使用证、种子质量检验证、植物检疫证  2.工程设计文件种苗标准  3.苗木分级标准  4.种苗清单    施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 监理工程师审查意见：  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

表 B.0.7 **病虫害防治质量报验表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）  我方已完成 工作，经自检合格，请予以审查或验收。  附件：  □农药种类  □农药数量  □使用浓度  □防治过程  □防治效果  施工项目经理部（盖章）  项目经理或项目技术负责人（签字）  年 月 日 |
| 审查或验收意见：  项目监理机构（盖章）  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

表 B.0.8 **监理通知回复单**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    我方接到编号为 的监理通知单后，已按要求完成相关工作，请予以复查。  附件：需要说明的情况  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 复查意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师/监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.9 **工程完工/竣工（预）验收报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）  我方已按施工合同要求完成 工程，经自检合格，现将有关资料报上，请予以验收。  附件：1.工程质量验收报告  2.工程检验资料  施工单位（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| （预）验收意见：  经（预）验收，该工程合格/不合格，可以/不可以组织正式验收  存在问题的，需完成下述整改， 经检查合格后，同意组织正式验收。    项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份；工程竣工结算报审时本表一式四份，项目监理机构、建设单位各一份、施工单位二份。

表 B.0.10 **工程款支付报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    根据施工合同约定，我方已完成 工作，建设单位应在 年 月 日    前支付工程款共计（大写） （小写： ），现将有关资料报上，请予以审核。  附件：  □已完成工程量报表  □工程完工、竣工结算证明材料  □相应支持性证明文件  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审查意见：  1.施工单位应得款为：  2.本期应扣款为：  3.本期应付款为：  附件：相应支持性材料  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审批意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.11 **施工进度计划报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）  根据施工合同约定，我方已完成 工程施工进度计划的编制和批准，请予以审查。    附件：□施工进度计划    施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审查意见：  专业监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.12 **费用索赔报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    根据施工合同 条款，由于 的原因，我方申请索赔金  额（大写） ，请予批准。    索赔理由：      附件：□索赔金额计算  （证明材料  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 审核意见：  □不同意此项索赔。  □同意此项索赔，索赔金额为（大写） 。  同意/不同意索赔的理由：        附件：□索赔审查报告  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审批意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.13 **工程临时**/**最终延期报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    根据施工合同 （条款），由于 原因，我方申请    工程临时/最终延期 （日历天），请予批准。    附件：  1.工程延期依据及工期计算  2.证明材料  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）    年 月 日 |
| 审核意见：    □同意工程临时/最终延期 （日历天）。工程竣工日期从施工合同约定的 年 月 日延迟到 年 月 日。    □不同意延期，请按约定竣工日期组织施工。  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 审批意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.14 **工程质量（安全）事故处理方案报审表**

工程名称： 编号：

|  |
| --- |
| 致： （项目监理机构）    年 月 日 时，在 发生 工程质量事故，已于 年 月 日提出工程质量事故报告单，现报上处理方案，请予审查。  附件：1.工程质量事故调查报告  2.工程质量事故处理方案  施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 |
| 设计单位意见：  设计单位（盖章）  设计人（签字）  年 月 日 |
| 总监理工程师批复意见：  项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 |
| 建设单位意见：  建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）  年 月 日 |

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

表B.0.15

**施工日志**

工程名称：

施工单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 天气状况 | 风力 | 最高/最低温度 |
| 白天 |  |  |  |
| 夜间 |  |  |  |
| 生产情况记录：（施工部位、施工内容、机械作业、班组工作、生产存在的问题等） | | | |
| 技术质量安全工作记录：（技术质量安全活动、检查评定验收、技术质量安全问题等） | | | |
| 项目负责人 |  | 记录人 |  |

注：本表由施工单位填写并保存。

1. （规范性）  
   通用表

表C.0.1 工作联系单

表C.0.2 工程变更单

表 C.0.3 索赔意向通知书

表C.0.4 监理机构进场通知单

表C.0.1 **工作联系单**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称： | 编号： |

|  |
| --- |
| 致：  联系事由 。  内容 。  本联系单抄送： 。  发文单位：  负责人（签字）  年 月 日 |

表C.0.2 **工程变更单**

工程名称： 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 致：    由于 原因，兹  提出 工程变更，请予以审批。  附件：  □变更内容  □变更设计图  □相关会议纪要  □其他  变更提出单位：  负责人：  年 月 日 | | |
| 工程量增/减 |  | |
| 费用增/减 |  | |
| 工期变化 |  | |
| 施工项目经理部（盖章）  项目经理（签字）  年 月 日 | | 设计单位（盖章）  设计负责人（签字）  年 月 日 |
| 项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）  年 月 日 | | 建设单位（盖章）  负责人（签字）  年 月 日 |

注：本表一式四份，建设单位、项目监理机构、设计单位、施工单位各一份。

表 C.0.3 **索赔意向通知书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： |  |  |  |  | 编号： |

|  |
| --- |
| 致：    根据施工合同 （条款）约定，由于发生了 事件，    且该事件的发生非我方原因所致。为此，我方向 （单位）提出索赔要求。    附件：索赔事件资料  提出单位（盖章）  负责人（签字）  年 月 日 |

表 C.0.4  **监理机构进场通知单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称： |  |  |  |  | 编号： |

|  |
| --- |
| 致： （工程监理单位）    由我方委托你方进行工程监理的 工程项目，已做好前期各项工作。现要求你方于  年 月 日正式进场，履行建设工程监理各项职责。    建设单位（盖章）  年 月 日 |

注：本表一式二份，建设单位、工程监理单位各一份。

1. （规范性）  
   工程质量验收记录评定表

表D.0.1 林地清理检验批质量验收记录表

表D.0.2 苗木种植穴、槽检验批质量验收记录表

表D.0.3 施基肥检验批质量验收记录表

表D.0.4 苗木种植检验批质量验收记录表

表D.0.5 未成林抚育检验批质量验收记录表

表D.0.6 有害生物防治检验批质量验收记录表

表D.0.7 造林成活率检验批质量验收记录表

表D.0.8 飞播造林 工程□初步验收□中期验收□竣工验收记录表

表D.0.9 封山（沙）育林 工程□初步验收□中期验收□竣工验收记录表

表D.0.1

林地清理检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 林地清理 | 验收部位 |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《营造林技术规程》GB/T 1576-2016 | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 |  |
| 树种名称 | | |  | | | 数 量 | | |  |
| 主  控  项  目 | 施工质量验收规范规定 | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 伐木 | | 伐倒营造林用地内所有立木和杂灌木，伐桩高度低于20㎝。并进行清除干净。 | |  | |  | |
| 2 | 铲草 | | 铲除营造林用地内的全部杂草，草头必须全部清除干净 | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | |

表D.0.2

苗木种植穴、槽检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 苗木种植穴、槽 | 验收部位 |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《营造林技术规程》GB/T 1576-2016 | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 |  |
| 树种名称 | | |  | | | 数 量 | | |  |
| 主  控  项  目 | 施工质量验收规范规定 | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 穴、槽位置 | | 栽植穴、槽的定点放线应符合设计图纸要求，位置准确。 | |  | |  | |
| 2 | 穴、槽规格 | | 栽植穴、槽的规格尺寸应符合设计文件要求和造林技术规程规定。 | |  | |  | |
| 3 | 穴、槽内客土 | | 客土土壤的质量应符合设计文件规定和本地区栽植土标准。 | |  | |  | |
| 一般项目 | 1 | 好土和弃土堆放 | | 栽植穴、槽挖出的好土和弃土应分别置放处理，底部应回填适量的好土，对排水不良的土层应进行输送或在穴、槽底铺设厚度不低于10㎝的砂砾。 | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | |

表D.0.3

施基肥检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 施基肥 | 验收部位 |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《营造林技术规程》GB/T 1576-2016 | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 |  |
| 肥料类型 | | |  | | | 数 量 | | |  |
| 主  控  项  目 | 施工质量验收规范规定 | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 肥料类型 | | 符合设计文件的规定。 | |  | |  | |
| 2 | 施肥量 | | 符合设计文件规定。 | |  | |  | |
| 3 | 施肥质量 | | 符合设计文件规定。确保每坑均匀施肥，数量足够。 | |  | |  | |
| 4 | 肥料袋回收 | | 施肥完成后，应立即回收肥料袋，作为肥料数量确定的依据。 | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | |

表D.0.4 苗木种植检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 苗木栽植 | 验收部位 |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《造林质量管理暂行办法》 | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 |  |
| 树种名称 | | |  | | | 数 量 | | |  |
| 主  控  项  目 | 施工质量验收规范规定检查项目 | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 苗木品种和规格 | | 符合设计文件的规定，并已通过了苗木进场验收。 | |  | |  | |
| 2 | 种植 | | 树木栽植应保持直立、不得倾斜 | |  | |  | |
| 行列栽植的树木应在一条线上，相邻植株规格应搭配合理。 | |  | |  | |
| 树木栽植深度应与原种植线持平。 | |  | |  | |
| 栽植树木的回填土应分层踏实。 | |  | |  | |
| 栽植树木时应浇透定根水。 | |  | |  | |
| 栽植树木后应及时做好支撑，连接树木的支撑点应在树木主干上，连接处不得损伤树木。 | |  | |  | |
| 树木栽植的成活率符合设计文件规定。 | |  | |  | |
| 一般项目 | 1 | 去除包装物 | | 带土球树苗栽植前应除去土球不易降解的包装物。 | |  | |  | |
| 2 | 保水措施 | | 符合设计文件规定的要求。 | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | |

表D.0.5 未成林抚育检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 未成林抚育 | 验收部位 | |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 | |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《造林质量管理暂行办法》 | | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 | |  |
| 主  控  项  目 | 质量验收规范规定检查项目 | | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 浇水 | | 树木栽植后应在栽植穴直径周围筑高10㎝～20㎝的围堰，围堰应筑实。 | | |  | |  | |
| 浇灌树木的水质应符合现行国家标准《农田灌溉水质标准》GB5084的规定。 | | |  | |  | |
| 浇水的次数应符合设计文件的规定，每次浇灌水量应满足树苗成活及生长的需要。 | | |  | |  | |
| 根据西藏气候情况，要做好冬灌浇水。 | | |  | |  | |
| 2 | 追肥、施肥 | | 施肥次数、数量应符合设计文件的规定，做到适时、适度、适量。 | | |  | |  | |
| 3 | 防寒 | | 树苗防寒符合设计文件的规定。 | | |  | |  | |
| 4 | 除杂草 | | 杂灌杂草影响苗木生长发育时，应除去苗木周边1m以内的杂灌杂草和藤蔓。 | | |  | |  | |
| 5 | 松土 | | 土壤板结严重，影响苗木生长时，应在苗木周围50㎝范围内进行松土，做到里浅外深，不伤害苗木根系。 | | |  | |  | |
| 6 | 修剪 | | 修剪整形应保持原树形。落叶树木的修剪应从基部剪除，不留木橛，剪口平滑，不得劈裂，枝条短截时应留外芽，剪口应距留芽位置0.5㎝以上。修剪直径2㎝以上大枝时，截口应削平，涂防腐剂。 | | |  | |  | |
| 7 | 间苗定株、补植 | | 补植应在造林季节进行，补植苗木不应影响造林地上苗木生长，对具有萌芽能力的树种，因干旱、冻害、机械损伤以及病虫兽危害造成生长不良时，可采取平茬措施复壮。 | | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | | |

表D.0.6

有害生物防治检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 有害生物防治 | 验收部位 | |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 | |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《造林质量管理暂行办法》 | | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 | |  |
| 主  控  项  目 | 质量验收规范规定  检查项目 | | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 农药种类 | | 符合设计文件的规定。 | | |  | |  | |
| 2 | 农药数量 | | 符合设计文件的规定。 | | |  | |  | |
| 3 | 使用浓度 | | 符合设计文件的规定。 | | |  | |  | |
| 4 | 防治过程 | |  | | |  | |  | |
| 5 | 防治效果 | | 符合设计文件及规范的规定。 | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | | |

表D.0.7

造林成活率检验批质量验收记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部工程名称 | | | 营造林工程 | | 分项工程名称 | | 造林成活率 | 验收部位 | |  |
| 施工单位 | | |  | | 专业工长 | |  | 项目负责人 | |  |
| 施工执行标准名称及编号 | | | 《造林作业设计文件》、《造林质量管理暂行办法》 | | | | | | | |
| 分包单位 | | |  | | | 分包负责人 |  | 施工班组长 | |  |
| 主  控  项  目 | 质量验收规范规定  检查项目 | | | | | | 施工单位检查评定记录 | | 监理单位验收记录 | |
| 1 | 造林面积保存率 | | 符合设计文件及验收管理办法的规定。 | | |  | |  | |
| 2 | 造林密度 | | 符合设计文件及验收管理办法的规定。 | | |  | |  | |
| 3 | 林木生长 | | 符合设计文件及验收管理办法的规定。 | | |  | |  | |
| 4 | 管理情况 | | 符合设计文件及验收管理办法的规定 | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 施工单位评定结果 | | | | 项目专业质量检验员： 年 月 日 | | | | | | |
| 监理单位验收结论 | | | | 监理工程师： 年 月 日 | | | | | | |

表D.0.8

飞播造林 工程□初步验收□中期验收□竣工验收记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | 类型 |  | | |
| 施工单位 | |  | | 技术  负责人 | |  | 开工日期 | |  |
| 项目经理 | |  | | 项目技术负责人 | |  | 竣工日期 | |  |
| 序号 | 项目 | | | 验收记录 | | | | 验收结论 | |
| 1 | 是否符合《造林技术规程》 | | |  | | | |  | |
| 2 | 有林地面积占宜播面积百分比 | | |  | | | |  | |
| 3 | 平均每公顷的株数确定 | | |  | | | |  | |
| 4 | 观感质量验收 | | |  | | | |  | |
| 5 | 综合验收结论 | | |  | | | |  | |
| 参加验收单 位 | 建设单位  （公章） | | 监理单位  （公章） | | 施工单位  （公章） | | | 设计单位  （公章） | |
| 单位（项目）负责人：  年 月 日 | | 总监理工程师：  年 月 日 | | 单位负责人：  年 月 日 | | | 单位（项目）  负责人：  年 月 日 | |

表D.0.9

封山（沙）育林 工程□初步验收□中期验收□竣工验收记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | 类型 |  | | |
| 施工单位 | |  | | 技术  负责人 | |  | 开工日期 | |  |
| 项目经理 | |  | | 项目技术负责人 | |  | 竣工日期 | |  |
| 序号 | 项目 | | | 验收记录 | | | | 验收结论 | |
| 1 | 封山（沙）育林地块检查 | | |  | | | |  | |
| 2 | 管护制度和措施检查 | | |  | | | |  | |
| 3 | 抚育和管理情况检查 | | |  | | | |  | |
| 4 | 封禁效果 | | |  | | | |  | |
| 参加验收单位 | 建设单位  （公章） | | 监理单位  （公章） | | 施工单位  （公章） | | | 设计单位  （公章） | |
| 单位（项目）负责人：  年 月 日 | | 总监理工程师：  年 月 日 | | 单位负责人：  年 月 日 | | | 单位（项目）  负责人：  年 月 日 | |